

Số: 08 /KL-UBKT

Bến Tre, ngày 10 tháng 03 năm 2013

## KẾT LUẬN

### Về việc kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý sử dụng kinh phí công đoàn

**Đơn vị: CĐCS Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai**

Thực hiện Quyết định số 07/QĐ- CĐGD ngày 22/02/2013 của Ban thường vụ CĐGD tỉnh Bến Tre, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý sử dụng kinh phí công đoàn tại CĐCS Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai ngày 05/03/2013.

**\* Đoàn kiểm tra gồm có:**

1. Ông Nguyễn Trung Bắc, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT CĐGD Tỉnh, Trưởng đoàn.
2. Bà Hồ Thị Thanh, kế toán trường THPT Trương Vĩnh Ký, ủy viên UBKT Công đoàn Giáo dục tỉnh, ủy viên  
(Vắng Ông Lê Vinh Sang)

**\* CĐCS trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai :**

1. Ông Nguyễn Vĩnh Khánh- Chủ tịch CĐCS
2. Bà Nguyễn Thị Mãi – Kế toán
3. Bà Huỳnh Thị Mỹ Thuận- Thủ quỹ

**\* Nội dung kiểm tra:**

1. Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam
2. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng kinh phí công đoàn năm 2012.

Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với BCH CĐCS , kiểm tra thực tế các nội dung đã thông báo, xem hồ sơ sổ sách.

**\* Kết luận về những nội dung đã kiểm tra:**

**1- Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam:**

**a. Ưu điểm:**

- CĐCS chấp hành đúng Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- CĐCS, UBKT, Ban TTND, Ban Nữ công có xây dựng đầy đủ kế hoạch hoạt động năm học 2012-2013 và các loại qui chế, hoạt động theo qui chế.
- CĐCS có chấp hành tốt chỉ đạo của CĐGD tỉnh.
- BCH CĐCS phối hợp tốt với Hiệu trưởng nhà trường trong mọi hoạt động để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.
- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách.

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ.

**b. Hạn chế:**

- UBKT xây dựng kế hoạch năm học chưa đủ 5 nhiệm vụ của UBKT công đoàn, thiếu chỉ tiêu kiểm tra cụ thể.

- Chưa họp UBKT theo qui chế (chỉ họp 01 lần phân công nhiệm vụ UBKT)

**c. Kiến nghị:**

- Xây dựng kế hoạch năm học đủ 5 nhiệm vụ của UBKT công đoàn, có chỉ tiêu kiểm tra cụ thể cho từng nhiệm vụ.

- Họp UBKT theo qui chế.

- Chú ý thể thức văn bản đúng theo hướng dẫn.

**2- Việc quản lý và sử dụng kinh phí công đoàn:**

**a. Ưu điểm:**

- Đơn vị quản lý sử dụng tốt kinh phí công đoàn, có xây dựng qui chế chi tiêu kinh phí công đoàn, thiết lập đầy đủ hồ sơ theo qui định.

- Báo cáo dự toán, quyết toán kịp thời, đúng thời gian qui định.

- Chứng từ thu, chi lập đầy đủ, đúng qui định, có cập nhật chứng từ gốc.

- Công khai tài chánh sau khi quyết toán theo hình thức thông báo trong buổi sinh hoạt đoàn thể và dán ở bản tin công đoàn.

- Việc trích nộp 2% kinh phí, thu 1% đoàn phí, nộp 40% kinh phí cho LĐLĐ tỉnh đúng qui định. Thu, chi đúng nguyên tắc tài chính.

**b. Hạn chế:**

- Thiếu đề nghị cấp kinh phí quý 1,2/2012.

- Thiếu đối chiếu kinh phí 2% nộp

**c. Kiến nghị:**

- Đề nghị chi bổ sung phụ cấp năm 2012 số tiền : 896.600 đồng trong quý I/2013.

- Nộp bổ sung 2% năm 2012, số tiền 272.429 đồng

- Bổ sung những hạn chế nêu trên.

**Nơi nhận:**

-UBKT LĐLĐ tỉnh;

-BTV, BCH CĐGD tỉnh;

-CĐCS THPT Nguyễn Thị Minh Khai;

-Lưu: UBKT CĐN.

